

Приложение 1

К приказу генерального директора

от «__» _____ 2022 г. № ____ - _____

Перечень
административных процедур, осуществляемых
ОАО «БЕЛГАЗСТРОЙ» -
управляющая компания холдинга»
по заявлениям граждан*

* Все административные процедуры выполняются бесплатно

№пп	Наименование процедуры	Лицо, ответственное за осуществление процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия выданной справки, другого документа (решения)
1	2	3	4	5	6
1.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Секретарь жилищной комиссии Митько Е.В. тел. 270-74-72 Каб.25	заявление паспорта всех совершеннолетних граждан или иные документы, удостоверяющие их личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
2.	Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Секретарь жилищной комиссии Митько Е.В. тел. 270-74-72 Каб.25	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

			<p>наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>		
3.	<p>Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>Секретарь жилищной комиссии Митько Е.В. тел. 270-74-72 Каб.25</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
4.	<p>Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Секретарь жилищной комиссии Митько Е.В. тел. 270-74-72 Каб.25</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>
5.	<p>Выдача справки о</p>	<p>Секретарь</p>	<p>заявление</p>	<p>15 дней со дня</p>	<p>бессрочно</p>

	включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	жилищной комиссии Митько Е.В. тел. 270-74-72 Каб.25	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права	подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
6.	Выдача справки о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Секретарь жилищной комиссии Митько Е.В. тел. 270-74-72 Каб.25	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
7.	Выдача справки об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью вследствие признания нанимателем другого члена семьи по требованию члена семьи нанимателя	Секретарь жилищной комиссии Митько Е.В. тел. 270-74-72 Каб.25	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

			<p>изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо</p>		
--	--	--	---	--	--

			соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения		
8.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам Кальчевская О.А. т.2707472 Каб.25	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
9.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам Кальчевская О.А. Т.2707472 Каб.25	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
10.	Выдача справки о периоде работы	Ведущий специалист по кадрам Кальчевская О.А. т.2707472 Каб.25	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
11.	Выдача справки о размере заработной платы	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
12.	Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)
13.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно

			справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей	документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
14.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
15.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	по день достижения ребенком

			<p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>возраста 3 лет</p>
16.	<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств в влекущих прекращение</p>

			<p>18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания определения места назначения пособия</p>	<p>органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>выплаты пособия;</p>
--	--	--	--	--	-------------------------

			справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)		
17.	Назначение пособия на детей старше 3 лет	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств,	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			<p>дополнительно указываются соответствующие сведения справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p>		
18.	Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
19.	Назначение пособия по уходу за ребенком в	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в

	возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Каб.41			листке нетрудоспособности
20.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
21.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
22.	Выдача справки об удержании алиментов и их размер	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
23.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Секретарь комиссии по санаторно-курортному лечению Поляченко М.М. 27-73-30 каб.42	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
24.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
25.	Выдача справки о периоде, за который	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно

	выплачено пособие по беременности и родам	Каб.41			
26.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовремен но
27.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санитарно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Секретарь комиссии по санаторно-курортному лечению Поляченко М.М. 270-73-30каб.42	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
28.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой)	6 месяцев

	и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
29.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер Бурбуць А.Л. т.270 40 51 Каб.41	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно